

ÍNDICE

Introducción	11
I. Las Entidades Locales	15
1. Entidades que integran la Administración Local	17
1.1. El sector público español	17
1.2. El Municipio	23
1.3. La Provincia y la Isla	25
1.4. Otras Entidades Locales	26
2. Marco jurídico local	29
2.1. Legislación estatal y autonómica sobre régimen local	30
2.2. La potestad reglamentaria local	33
3. Autonomía, competencias locales y relaciones con otras Administraciones Públicas	37
3.1. La autonomía local	37
3.2. Análisis de las competencias locales	39
3.3. Relaciones con otras Administraciones Públicas	42
II. Organización y funcionamiento de las Entidades Locales. Los recursos humanos	47
1. Organización de las Entidades Locales	49
1.1. Órganos y competencias	49
2. Funcionamiento de los órganos colegiados del Ayuntamiento	65
3. Los recursos humanos al servicio de los Entes Locales	73
3.1. Personal al servicio de las Entidades Locales	73
3.1.1. Funcionario de carrera	73
3.1.2. Funcionarios interinos	78
3.1.3. Personal laboral	79
3.1.4. Personal eventual	79

3.2. Instrumentos de ordenación de la gestión de recursos humanos	80
3.2.1. La plantilla de personal	80
3.2.2. La relación de puestos de trabajo	81
3.2.3. La oferta de empleo público	81
3.2.4. Los planes de ordenación de los recursos humanos	82
3.3. La selección de personal	82
3.4. Los salarios: estructura y componentes	84
3.4.1. Retribuciones básicas	84
3.4.2. Retribuciones complementarias	84
3.5. Derechos y deberes de los empleados públicos	85
3.5.1. Derechos de carácter individual	85
3.5.2. Derechos individuales ejercidos colectivamente ...	86
3.5.3. Deberes de los empleados públicos	86
3.5.4. La negociación colectiva	89
3.6. La formación	92
III. La gestión económico-presupuestaria	93
1. El presupuesto	95
1.1. Concepto	95
1.2. Estructura presupuestaria	99
1.3. Elaboración y ciclo del presupuesto	108
1.4. Ejecución del gasto	118
1.5. Ejecución del ingreso	123
1.6. La liquidación del presupuesto	124
1.7. Rendición de cuentas y obligaciones de facilitar información a otros órganos	132
2. La gestión financiera y de tesorería	137
2.1. El marco legal del endeudamiento	137
2.2. Las funciones del tesorero	141
2.3. La gestión financiera	143
2.4. Los mercados financieros	148
2.4.1. Los tipos de interés de referencia	150
2.4.2. Riesgos y calificaciones	152
2.5. Instrumentos de financiación ofrecidos a las Corporaciones	155
2.6. Emisión de bonos	159
2.7. Instrumentos de cobertura o derivados	161
2.8. Garantías crediticias y avales	167

3. Política presupuestaria	169
3.1. Estabilidad presupuestaria	169
3.2. Indicadores de la situación económica y financiera y cálculo de la estabilidad presupuestaria	173
3.3. Modernización del proceso de elaboración presupuestaria	178
3.4. Planificación presupuestaria y financiera	181
3.5. Las alternativas a la financiación de inversiones	182
4. El control interno	187
4.1. El control interno: funciones y responsabilidades	187
4.2. La función interventora	189
4.3. Control financiero y control de eficacia	193
4.4. El desarrollo de la contabilidad	194
5. Bienes de las Entidades Locales	197
5.1. Régimen jurídico de los bienes de las Entidades Locales	197
5.2. Los bienes de dominio público	198
5.3. Los bienes comunales	200
5.4. Los bienes patrimoniales	201
5.5. Potestades de las Entidades Locales respecto de sus bienes	203
IV. La contratación en las Entidades Locales	207
1. El marco jurídico de la contratación local	209
2. Ámbito de aplicación y órganos intervinientes	215
2.1. Ámbito de aplicación: Entidades sujetas a la normativa básica	215
2.2. Los órganos que intervienen en el proceso de contratación	219
3. Tipos de contratos de las Entidades Locales	221
4. Preparación y adjudicación de los contratos	229
4.1. Preparación de los contratos administrativos	229
4.2. La adjudicación del contrato	232
5. Los contratos administrativos típicos	239
5.1. El contrato de obras	239
5.2. El contrato de concesión de obra pública	242
5.3. Los contratos de gestión de servicios públicos	246
5.4. El contrato de suministro	248
5.5. Los contratos de consultoría y asistencia y los de servicios	249

V. Los servicios públicos locales	253
1. La prestación de servicios públicos locales	255
1.1. Los servicios públicos locales	255
1.2. Catálogo de servicios públicos locales	256
1.3. Puesta en marcha de servicios públicos locales	258
1.4. La prestación asociada de servicios públicos	259
1.5. Modelos de gestión de servicios públicos	262
2. La gestión directa de servicios públicos locales	263
2.1. Organismo Autónomo local	263
2.2. Sociedad Mercantil exclusivamente de participación local	264
3. La gestión indirecta de los servicios públicos locales	269
3.1. La concesión	269
3.2. La gestión interesada	284
3.3. El concierto	285
3.4. La sociedad mixta	285
4. Financiación de los servicios públicos municipales	291
5. Seguimiento y evaluación de la gestión de los servicios públicos municipales	293
VI. Modernización y gestión de la calidad	297
1. El diseño organizativo: estructuras y procesos	299
1.1. La organización y su estructura	299
1.2. La evolución de los modelos organizativos	300
1.2.1. El modelo tradicional	300
1.2.2. El modelo gerencial	301
1.3. El ciudadano en el centro de la organización	304
1.4. Las funciones y los puestos en la organización	305
1.4.1. Funciones, actividades y tareas	305
1.4.2. Análisis y diseño de los puestos de trabajo	305
1.4.3. La distribución eficiente de las cargas de trabajo ...	306
1.5. La gestión de los procesos	307
1.5.1. Conceptos	307
1.5.2. La simplificación de procesos	308
1.5.3. Los manuales de procedimiento	309

2. La implantación de calidad en las Entidades Locales	311
2.1. La prestación de servicios y su calidad	311
2.1.1. La calidad	312
2.2. Los modelos de gestión de calidad	313
2.2.1. Aseguramiento previo de la calidad:	
La norma ISO	313
2.2.2. Modelos integrales de calidad:	
el modelo EFQM, Marco Común de Evaluación	
y Modelo de Ciudadanía	314
2.2.3. Modelos centrados en la relación con el cliente.	
Las Cartas de Servicios y modelo <i>Servqual</i>	317
2.3. Herramientas para la implantación	318
2.3.1. Comunicación y formación	319
2.3.2. Participación activa del empleado:	
Grupos de mejora	319
2.3.3. Análisis del proceso. Diagramas de Flujo	320
2.3.4. Las nuevas tecnologías	320
2.3.5. Herramientas de gestión	321
3. El servicio de atención al ciudadano (SAC):	
un eje de la modernización administrativa	323
3.1. El SAC como motor de la organización	
hacia el cambio	323
3.2. Los elementos clave de un SAC	325
3.2.1. Adecuación de la organización:	
estructuras y funciones	326
3.2.2. Adecuación de los sistemas de información	328
3.2.3. Adecuación de los procesos	329
3.2.4. Selección y formación al personal	330
3.3. Calidad y SAC	330
VII. Urbanismo: planificación y gestión urbanística	333
1. Urbanismo: planificación y gestión urbanística	335
2. Competencias del Estado	336
3. Competencias de las Comunidades Autónomas	337
4. Administración local: competencias y actuaciones	339
4.1. Competencias	339
4.2. Legislación	339
4.3. Planes de Ordenación	340
5. La gestión urbanística	345

6. La planificación para el desarrollo sostenible a escala local: la Agenda Local 21	349
VIII. Control externo y responsabilidad	353
1. El control externo	355
2. La responsabilidad de los gestores públicos	367
Siglas	373